

CLOUD4WI – ACCESS TEMPLATES

Technote

Versie: 1.0
Auteur: Thomas Snijder
Datum: 28-10-2014

Inhoud

- 1 Inleiding 2
 - 1.1 DOELSTELLING 2
 - 1.2 BEOOGD PUBLIEK 2
 - 1.3 VOORKENNIS/BENODIGDHEDEN 2
- 2 Access Template Configuratie 3
 - 2.1 SIGN-UP 3
 - 2.1.1 USER ACCOUNT 4
 - 2.1.2 CLICK-THROUGH 4
 - 2.2 ACCESS RESTRICTIONS 5
 - 2.3 COMMON 6
 - 2.4 SOCIAL LOGIN 7

1 Inleiding

In dit document wordt beschreven hoe u een Access Template kunt aanmaken in Cloud4Wi. Access Templates worden gebruikt om gemakkelijk verschillende configuraties toe te passen op Wi-Fi Area's. Denk hierbij aan de manier van inloggen op de Splash Portal. Zo kunt u bijvoorbeeld een Access Template aanmaken waarmee de gebruikers de mogelijkheid hebben om in te loggen via email registratie en Social Login zoals Facebook en Twitter.

Door het gebruik van Access Templates kunt u gemakkelijk een nieuwe Wi-Fi Area aanmaken voor bijvoorbeeld uw nieuwe klant zonder dat u alle opties opnieuw moet configureren.

Tijdens het aanmaken van een Wi-Fi Area in Cloud4Wi wordt er gevraagd om een Access Template te specificeren. Het is daarom handig om eerst een Access Template op te zetten alvorens u een Wi-Fi Area aanmaakt.

De instructies die in dit document gegeven worden gaan uit van een Engelstalige interface van Cloud4Wi en eventuele Engelstalige documentatie. Mocht u de interface ingesteld hebben op de Nederlandse taal dan zullen de stappen hetzelfde zijn, maar de benaming van de menu's zullen verschillen.

1.1 Doelstelling

De doelstelling van dit document is het bekend maken met de configuratie stappen voor het opzetten van een Access Template in Cloud4Wi.

1.2 Beoogd publiek

Dit document is geschreven voor technisch personeel voor het configureren van een Cloud4Wi Access Template.

1.3 Voorkennis/Benodigdheden

Om optimaal te kunnen profiteren van wat er in dit document beschreven staat is het van belang dat u basiskennis heeft van de volgende onderwerpen:

- Cloud4Wi Interface

Om alle stappen goed te kunnen doorlopen heeft u de volgende hardware/software nodig:

- Cloud4Wi Tenant Account

2 Access Template Configuratie

Hieronder wordt beschreven hoe u een Access Template kunt aanmaken in Cloud4Wi.

1. Login op het Cloud4Wi Tenant account.
2. Navigeer naar **Settings** -> **Access templates**.
3. Klik op "**Create New**" om een nieuwe Access Template aan te maken.
4. In het veld "**Name**" typt u de naam voor uw Access Template.
5. In het veld "**Description**" geeft U een omschrijving op van uw Access Template.

Na het invullen van de basis gegevens kunt u verder gaan met het configureren van het Access Template.

Note: Achter de meeste opties die hieronder uitgelegd worden bevindt zich een slotje. Door dit slotje op groen te zetten geeft u het recht aan de Wi-Fi Area eigenaar om deze instelling aan te passen. Heeft u bijvoorbeeld een klant die alles zelf wilt instellen dan kunt u alles op groen zetten. Heeft u met de klant afgesproken dat u alles beheert dan kunt het beste alles op rood laten staan.

2.1 Sign-Up

Hieronder wordt beschreven welke instellingen u kunt aanpassen onder de Sign-Up opties.

Smart Authentication: Smart Authentication is een optie die ervoor zorgt dat gebruikers automatisch worden ingelogd zodra deze gebruiker bekend is in het Cloud4Wi system.

De eerste keer dat de gebruiker de Splash Portal opent moet de gebruiker de normale inlogprocedure volgen. Tijdens het inloggen wordt het MAC adres van het apparaat opgeslagen bij Cloud4Wi. De volgende keer dat de gebruiker de Splash Portal opent zal hij herkend worden door het Cloud4Wi systeem en wordt de gebruiker automatisch ingelogd.

Note: Als Smart Authentication actief is krijgt de gebruiker geen "**Logout**" knop te zien.

Sign-Up Method: Via de Sign-Up Method kunt u specificeren hoe de gebruikers moeten inloggen op de Splash Portal. U heeft hierbij de keuze uit de volgende opties:

- **User Account** – De gebruiker moet zich zelf registreren op de Splash Portal, of iemand met rechten voor de betreffende Wi-Fi Area moet een account aanmaken voor de gebruiker.
- **Click-Through** – De gebruiker klikt op een knop om verbinding te krijgen met het internet. Er wordt op de achtergrond automatisch een account aangemaakt. Eventueel moet de gebruiker nog extra informatie invullen zoals een email adres.
- **None**

Hieronder vindt u per Sign-Up optie uitleg over de verschillende configuratie mogelijkheden.

2.1.1 User Account

Username Type: De Username Type optie geeft u de mogelijkheid om te specificeren hoe de gebruikersnaam wordt samengesteld voor de gebruikers. U heeft hierbij de keuze uit de volgende opties:

- **Mobile Number** – De gebruikersnaam wordt gebaseerd op het mobiele nummer van de gebruiker.
- **Customer Name** – De gebruikersnaam wordt gebaseerd op de voor- en achternaam van de gebruiker. De gebruikersnaam bestaat uit de eerste 6 letters van de voornaam, gevolgd door een punt en daarna de eerste 6 letters van de achternaam.
- **System Generated** – De gebruikersnaam wordt willekeurig gegenereerd door het systeem.
- **Email** – De gebruikersnaam wordt gebaseerd op het email adres van de gebruiker.

User Registration From Splash Portal: Via deze optie kunt u specificeren of de gebruikers de mogelijkheid hebben om te registreren via de Splash Portal. Zet u deze optie uit dan zal een gebruiker "handmatig" aangemaakt moeten worden door iemand met rechten in de betreffende Wi-Fi Area.

Registration Fields: Via deze optie kunt u specificeren welke velden de gebruikers te zien krijgen tijdens het registratieproces. Denk hierbij aan voornaam, achternaam, telefoonnummer, e-mailadres enz.

Mandatory Registration Fields: Via deze optie kunt u specificeren welke "Registration Fields" verplicht zijn om in te vullen.

Multiple Registrations Of The Same Mobile Number: Als u deze optie aan zet kan het zelfde mobiele nummer meerdere malen geregistreerd worden.

Note: Als hetzelfde nummer geregistreerd wordt dan zal er automatisch een extra getal achter het nummer geplaatst worden zodat deze toch uniek blijft.

Multiple Email Registrations: Als u deze optie aan zet kan hetzelfde e-mailadres meerdere malen geregistreerd worden.

Note: Als hetzelfde e-mailadres geregistreerd wordt dan zal er automatisch een extra getal achter het email adres geplaatst worden zodat deze toch uniek blijft.

Show Sign-Up Confirmation: Door deze optie aan te zetten krijgt de gebruiker een overzicht van zijn ingevulde gegevens zodra het registratieproces is afgerond.

2.1.2 Click-Through

Enable Terms & Privacy: Via deze optie kunt u instellen of de gebruiker verplicht is om de privacy voorwaarden te accepteren.

Input Gathering: Via deze optie kunt u extra informatie verzamelen over de gebruiker. Op dit moment is het alleen mogelijk om naar een e-mailadres te vragen. De gebruiker is verplicht om deze informatie in te vullen om te kunnen inloggen.

2.2 Access Restrictions

Hieronder wordt beschreven welke instellingen u kunt aanpassen onder de Access Restrictions optie.

Validation For Use Registration: Via deze optie kunt u de registratie van de gebruiker valideren. Voor het valideren van de registratie heeft u de volgende opties:

- **None** – De gegevens van de gebruiker worden niet gevalideerd.
- **Send an SMS / Do A Call** – De gebruiker moet bellen of sms'en naar een special telefoonnummer om zijn account te activeren.
- **Receive Password Via SMS** – De gebruiker ontvangt een SMS met zijn wachtwoord.

Enable Inbound Call: (Alleen zichtbaar als er gekozen is voor "**Send an SMS / Do A Call**") Door deze optie aan te zetten kunnen de gebruikers een nummer bellen om hun account te activeren.

Enable Inbound SMS: (Alleen zichtbaar als er gekozen is voor "**Send an SMS / Do A Call**") Door deze optie aan te zetten kunnen de gebruikers een nummer sms'en om hun account te activeren.

PIN For Foreign Users: Via deze optie kunt u specificeren of gebruikers die zich registreren via een mobiel nummer met een ander prefix dan de default (**Settings** -> **International Settings**) een pin nummer moeten opgeven om het registratieproces te kunnen voltooien.

Access Shared Password: Via deze optie moeten de gebruikers eerst een wachtwoord opgeven voordat zij de Splash Portal te zien krijgen. Deze optie staat verder los van de gekozen authenticatie optie.

2.3 Common

Hieronder wordt beschreven welke instellingen u kunt aanpassen onder de Common optie.

Terms & Conditions Text: Via deze optie kunt u specificeren of u de default voorwaarden wilt laten zien aan de gebruikers of dat u zelf een voorwaarden opstelt.

Privacy Text: Via deze optie kunt u specificeren of u de default privacy tekst wilt laten zien aan de gebruikers of dat u zelf een privacy tekst opstelt.

Enable Marketing Clause: Via deze optie geeft u de mogelijkheid aan de gebruikers om akkoord te gaan met de marketing optie in Cloud4Wi. Deze optie houdt niet in dat de gebruiker verplicht is om akkoord te gaan met de marketing optie.

Self Care: Via deze optie krijgen de gebruikers het **"My Profile"** gedeelte er bij op de Splash Portal nadat zij zijn ingelogd. Via het **"My Profile"** gedeelte kunnen gebruikers hun gegevens inzien en wijzigen. Daarnaast kunnen zij ook zien hoeveel "tegoed" zij nog op hun profiel hebben staan. Ook kunnen zij eventueel extra "tegoed" zelf toevoegen.

Note: Deze optie is niet mogelijk als er gebruik gemaakt wordt van de **"Click-Through"** login methode.

Password Recovery From Splash Portal: Via deze optie kunt u specificeren of gebruikers hun wachtwoord kunnen herstellen via de Splash Portal.

Note: Deze optie is niet mogelijk als er gebruik gemaakt wordt van de **"Click-Through"** login methode.

Enable Logout: Via deze optie kunt u specificeren of de gebruikers de mogelijkheid hebben om uit te loggen op de Splash Portal. Als u deze optie op **"No"** zet dan worden de gebruikers automatisch uitgelogd door het systeem als ze niet actief zijn.

2.4 Social Login

Hieronder wordt beschreven welke instellingen u kunt aanpassen onder de Social Login optie.

Enable: Via deze optie kunt u het "**Social Login**" gedeelte activeren of uitzetten.

Social Login Validation: Via deze optie kunt u de registratie van gebruikers valideren. Voor het valideren van de registratie heeft u de volgende opties:

- **None** – De gegevens van de gebruiker worden niet gevalideerd.
- **Send an SMS / Do A Call** – De gebruikers moeten naar een special telefoonnummer bellen of sms'en om hun account te activeren.
- **Receive Password Via SMS** – De gebruiker ontvangt een SMS met zijn wachtwoord.

Voor uitgebreide informatie over de verschillende Social Login methodes verwijzen wij u graag naar de volgende links:

[Facebook](#)
[LinkedIn](#)
[Twitter](#)
[Google+](#)
[Vkontakte](#)

Als u klaar bent met het configureren van de verschillende opties in het Access Template kunt u rechts boven in op "**Save**" klikken om het Access Template op te slaan.